

Word-Datei mit Passwort verschlüsseln bzw. schützen

Je nach Office-Version kann die Passwort-Einstellung leicht von dieser Beschreibung abweichen.

- Word-Datei mit Passwort verschlüsseln
- Deaktivieren der Verschlüsselung in einer Word-Datei

Word-Datei mit Passwort verschlüsseln

- 1. Öffnen Sie das Word-Dokument, welches Sie mit einem Passwort schützen möchten.
- 2. Klicken Sie oben links im Bildschirm auf den Punkt "Datei".



3. Unter dem Menüpunkt "Informationen" finden Sie nun den Button "Dokument schützen". Klicken Sie auf diesen und wählen Sie darunter den Punkt "Mit Kennwort verschlüsseln" aus.





4. Geben Sie nun ein Passwort ein und klicken Sie auf "OK".



Kument versem	ussem	
inhalt dieser Date	i verschlüsseln	
Kennwo <u>r</u> t:		
Vorsicht: Wenn Si vergessen, kann	ie das Kennwort ve es nicht wiederherg	rlieren oder gestellt werden. Sie
Vorsicht: Wenn Si vergessen, kann sollten eine Liste	ie das Kennwort ve es nicht wiederherg der Kennwörter und	rlieren oder gestellt werden. Sie d der entsprechende Ort verwahren
Vorsicht: Wenn Si vergessen, kann sollten eine Liste Dokumentnamen (Beachten Sie, da	ie das Kennwort ve es nicht wiederherg der Kennwörter und an einem sicheren (ass bei Kennwörterr	rlieren oder gestellt werden. Sie d der entsprechende Ort verwahren. n die

5. Diesen Schritt müssen Sie nun noch einmal wiederholen.





Kennwort bestätigen		8 23
Inhalt dieser Datei ver	rschlüsseln	
Kennwort erneut eing	jeben:	
Vorsicht: Wenn Sie da	as Kennwort verlier	an odar
vergessen, kann es n sollten eine Liste der H Dokumentnamen an e (Beachten Sie, dass b Groß-/Kleinschreibung	kennwörter und der kennwörter und der einem sicheren Ort v bei Kennwörtern die g beachtet wird.)	ellt werden. Sie r entsprechenden verwahren.

6. Speichern und schließen Sie die Datei, nun müssen Sie bei der nächsten Öffnung das Kennwort eingeben.



Kennwort		8 8
Kennwort fü C:\\Test.c	r die Datei eingeb docx	ben
	ОК	Abbrechen



Deaktivieren der Verschlüsselung in einer Word-Datei

- 1. Klicken Sie in Ihrer Word-Datei auf Datei > Informationen > Dokument schützen > Mit Kennwort verschlüsseln.
- 2. Löschen Sie das Kennwort, und klicken Sie dann auf OK.
- 3. Fertig!